


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №75 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от 03.сентября 2018 г. № 19.1

Заведующий


Е.А.Васильева



Положение
Об определении штатной численности работников

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание работников

Протокол

30.08.2018 № 1

УЧЕТ МНЕНИЯ

Профсоюзный комитет


Агафонова Л.Т.

Протокол 30.08.2018 № 1



Санкт-Петербург
2018

Положение об определении штатной численности работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об определении штатной численности работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 75 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), (в дальнейшем - Положение), является нормативным локальным актом ДОУ, определяющим подходы к определению штатной численности различных категорий работников.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Методикой определения штатной численности работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга;
- иными нормативными актами.

1.3. Положение предназначено для использования руководителем государственного образовательного учреждения, при формировании штатного расписания и определения численности работников разных категорий в государственном бюджетном образовательном учреждении (далее – ГБДОУ).

1.4. В Положении используются следующие сокращения, термины и понятия:

ГОО (так же государственные образовательные организации) - государственная образовательная организация;

РИС - расчетный индикатор ставок для штатной численности работников ГОО;

СИС - структурный индикатор ставок для определения штатной численности работников ГОО;

ИСО - инфраструктурный объект (служба, подразделение) ГОО;

штатное расписание ГОО - это организационно-распорядительный документ, утверждаемый руководителем ГОО, в котором отражается структура ГОО определенного типа с учетом реализуемых образовательных программ, содержится перечень должностей с указанием их количества и размеров должностных окладов по конкретным должностям, а также размер выплат компенсационного и стимулирующего характера образовательной организации;

расчетный индикатор ставок по типу с учетом реализуемых образовательных программ ГОО - показатели (измерители), позволяющие определять доли ставок по категориям работников в штатном расписании ГОО, приходящиеся на одного обучающегося (воспитанника) в ГОО определенного типа с учетом реализуемых образовательных программ;

типовые ГОО – ГОО типы, которых указаны в частях 2 и 3 статьи 23 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и для которых возможна унификация при формировании штатных расписаний;

инфраструктурный объект (служба, подразделение) ГОО - объект (служба, структурное подразделение), обеспечивающее в соответствии с Уставом ГОО специфическую обслуживающую функцию, характерную для определенного типа ГОО (с учетом реализуемых образовательных программ), или предоставляющий специфическую образовательную услугу (выполняющий специфическую работу) для обучающихся (воспитанников), работников из других ГОО (например, опорные центры по различным видам спорта, логопедические пункты, медицинские службы), предусмотренные настоящей Методикой.

2. Формирование штатного расписания

2.1. Штатное расписание ГОО формируется в зависимости от типа ГОО (с учетом реализуемых образовательных программ), категории и групп (подгрупп) должностей работников ГОО.

Таблица:

№ п/п	Типы ГОО, образовательные программы ¹	Сокращение соответствующей ГОО
1	2	3
1	Дошкольная образовательная организация, реализующая основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования (ДОО)	Тип ГОО «Дошкольная образовательная организация»

¹ Образовательные программы, в том числе адаптированные образовательные программы.

2.2. В целях определения штатной численности работников ГОО следует руководствоваться Перечнем должностей по категориям работников государственных образовательных организаций для формирования штатного расписания.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей по категориям работников государственных образовательных организаций для формирования штатного расписания¹

№ п/п	Наименование подгрупп по категориям (группам) работников ГОО	Наименование должностей по категориям работников ГОО
1	2	3
1. Руководители		
Руководители и специалисты, осуществляющие управление ГОО по функциям -общее руководство, руководство структурными подразделениями и службами(бухгалтерский и кадровый учет), руководство направлениями деятельности(воспитательная, исследовательская, учебная, методическая, экспериментальная и прочие)		
1.1	Руководитель 1-ого уровня	Руководитель ГОО - заведующий
1.2	Руководитель 2-ого уровня	Заместитель заведующего ГОО
1.3	Руководитель 3-его уровня	Заведующий производством (шеф-повар) Заведующий хозяйством
2. Специалисты		
Группа «Педагогический персонал»		
Категории работников, занимающихся непосредственно педагогической (учебной, учебно-методической или психолого-педагогической) деятельностью в ГОО		
2.1	Учитель, преподаватель	Учитель-дефектолог Учитель-логопед
2.2	Воспитатель	Старший воспитатель Воспитатель (в том числе воспитатель детского сада)
2.3	Прочие педагогические работники	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Педагог-организатор Педагог-психолог
3. Специалисты		
Группа «Прочие специалисты»		
Работники, осуществляющие функции по сопровождению и обслуживанию образовательной деятельности ГОО, но не занимающиеся по характеру работы непосредственно педагогической деятельностью		
3.1	Прочие специалисты ГОО	Документовед Специалист в сфере закупок Специалист по охране труда
4. Служащие		
Группа «Учебно-вспомогательный персонал»		
Специалисты и другие служащие различной квалификации, осуществляющие сопровождение и обслуживание образовательного процесса и исполняющие необходимые функции по профилю и направленности образовательных программ, реализуемых ГОО		

4.1	Служащие (учебно-вспомогательный персонал)	Помощник воспитателя Делопроизводитель
5. Рабочие		
Работники, не принимающие непосредственного участия в выполнении основных функций ГОО, но обслуживающие их		
5.1	Рабочий	Кастелянша Кладовщик; Кухонный рабочий; Машинист по стирке и ремонту спецодежды; Мойщик посуды; Повар; Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; Вахтер Электромонтер; Уборщик территорий; Уборщик служебных помещений, Уборщик производственных помещений

¹ Перечень должностей не является исчерпывающим и может быть дополнен (изменен) ГОО при наличии тарифно-квалификационных характеристик (требований), утвержденных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Штатное расписание ГОО может формироваться в несколько этапов на основе следующих методов: метода структурных индикаторов, метода расчетных индикаторов, нормативного метода, функционального метода.

2.4. Для типовых ГОО применяются следующие методы: метод расчетных индикаторов, нормативный метод, функциональный метод.

3. Методы формирования штатного расписания

3.1. Метод расчетных индикаторов

3.1.1. Метод расчетных индикаторов является унифицированной моделью расчета штатной численности, основанной на применении РИС, определяющих доли ставок по категориям работников на одного обучающегося (воспитанника) ГОО (для некоторых должностей в ДОО используется расчет на одну группу).

РИС позволяют определить количество ставок штатного расписания по категории работников или по подгруппам категорий.

Категории работников (группы должностей) ГОО, ставки по которым определяются на основе метода расчетных индикаторов:

№ п/п	Категория работников	Группы, подгруппы должностей для расчета ставок, по которым применяется метод расчетных индикаторов (РИС)	Примечание
1	Руководители	Применяется для всех подгрупп: Руководитель ГОО - заведующий Заместитель заведующего ГОО Заведующий производством (шеф-повар) Заведующий хозяйством (применяется для всех подгрупп, указанных в разделе 1 Приложения 1 к Методике и (или) в тарифно-квалификационных (квалификационных) справочниках, утвержденных нормативно-правовыми актами Российской Федерации	РИС применяется в совокупности по всем подгруппам данной категории

2	Специалисты	Применяется для следующих групп и подгрупп: Группы «Прочие специалисты» Документовед Специалист в сфере закупок Группы «Педагогический персонал», Учитель-дефектолог Учитель-логопед Старший воспитатель Воспитатель (в том числе воспитатель детского сада) Подгруппы «Прочие педагогические работники» Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Педагог -организатор Педагог-психолог; (пункт 2.4 Приложения 1 к Методике и (или) тарифно-квалификационные (квалификационные) справочники, утвержденные нормативно-правовые акты Российской Федерации)	РИС применяется отдельно по группе «Прочие специалисты» и подгруппе «Прочие педагогические работники».
3	Служащие	Помощник воспитателя Делопроизводитель (Применяется для всех должностей работников, указанных в разделе 4 Приложения 1 к Методике и (или) в тарифно-квалификационных (квалификационных) справочниках, утвержденных нормативно-правовыми актами Российской Федерации)	РИС применяется в совокупности по всем должностям работников данной категории

3.1.2.С помощью метода расчетных индикаторов устанавливается количество работников ГОО по трем категориям: «руководители», «специалисты» и «служащие».

В случае если в структуре ГОО находятся несколько структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам, количество работников определяется с использованием нескольких РИС (по соответствующим типам ГОО).

3.1.3.Количество работников соответствующего типа ГОО определяется путем умножения, соответствующего РИС на количество обучающихся (воспитанников) в ГОО (структурном подразделении)

3.2. Нормативный метод

3.2.1. Нормативный метод применяется для расчета штатной численности по категориям должностей ГОО, количество которых напрямую зависит от норм труда.

Категории работников (группы должностей) определяют на основе нормативного метода:

№ п/п	Категории (группы, подгруппы) должностей для расчета ставок	Основание для расчета ставок
1	Должности работников группы «Педагогический персонал» Педагог дополнительного образования Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Педагог-организатор Педагог-психолог (указанные в разделе 2 Приложения 1 к Методике и (или) в тарифно-квалификационных (квалификационных) справочниках, утвержденных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, по которым установление ставок зависит от учебного плана ГОО (в части, касающейся учебной нагрузки)	Учебная нагрузка (определяемая в соответствии с учебным планом ГОО), тип ГОО, предельная наполняемость группы (класса) в зависимости от типа ГОО и реализуемых образовательных программ

2	Должности работников подгруппы «Воспитатель» группы «Педагогический персонал», установление ставок зависит от количества групп в ГОО Старший воспитатель Воспитатель (в том числе воспитатель детского сада) Учитель-дефектолог Учитель-логопед (указанные в пункте 2.2 Приложения 1 к Методике и (или) в тарифно-квалификационных (квалификационных) справочниках, утвержденных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, по которым, по которым установление ставок зависит от количества групп в ГОО)	Учебная нагрузка (определяемая в соответствии с учебным планом ГОО), тип ГОО, предельная наполняемость группы в зависимости от типа ГОО и реализуемых образовательных программ
3	Должности работников категории «Рабочие» Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Сторож (вахтер) Уборщик служебных помещений Уборщик территории (указанные в Приложении 6 к Методике и (или) в тарифно-квалификационных (квалификационных) справочниках, утвержденных нормативно-правовыми актами Российской Федерации)	Для профессий, объем работы по которым может быть выражен в натуральных показателях (метры, штуки и прочее) и работы по которым производятся преимущественно во вторую половину дня. Расчет ставок осуществляется по показателям, указанным в приложениях 7 - 14 к Методике.

3.3.1. Расчет количества ставок педагогических работников ГОО, работников категории «специалисты», определяется путем деления количества часов по учебному плану на норму часов педагогической работы за ставку для данных работников, установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3.3.2. Количество ставок по должности «воспитатель» по разным типам ГОО определяется согласно таблице:

№ п/п	Часы работы группы в ДОО	Количество ставок на 1 группу
Воспитатели, работающие 5 дней и не более 36 часов в неделю		
2	12	2,00
Воспитатели, работающие 5 дней и не более 25 часов в неделю		
15	10	2,10
16	12	2,50

Примечание:

1. В соответствии с Таблицей рассчитывается количество ставок по должности «воспитатель» в ГОО, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

2. Ставки по должности «старший воспитатель» дополнительно устанавливаются из расчета 1 ставка на каждые 10 групп.

3.3.3. Перечень должностей работников категории «Рабочие» в штатном расписании ГОО, рассчитываемых по нормативному методу:

№ п/п	Наименование должности
1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
2	Сторож (вахтер)
3	Уборщик служебных помещений
4	Уборщик территории

Количество ставок должностей работников категории «Рабочие» в ГОО определяется в соответствии с приложениями 7 - 14 к Методике.

3.3.4. Определение количества ставок по должности «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий» (рабочий КОРЗ), «Электромонтер»

№ п/п	Объект нормирования	Количество ставок по профессии
1	ГОО с общей площадью зданий 3 000 кв. м.	На ГОО не менее 1,0 ставки рабочего КОРЗ
2	ГОО, имеющая закрепленный объект недвижимости - отдельно стоящее здание	На ГОО не более 1,0 ставки электромонтера
3	ГОО, имеющая на своем балансе тепловой узел (центр)	Не более 1,0 ставки рабочего КОРЗ на ГОО

3.3.5. Определение количества ставок рабочих, занятых санитарным обслуживанием домовладений уборщик территории, рабочий КОРЗ)

№ п/п	Виды уборки	Характеристика убираемой территории	Класс территории*	Норма на 1 ставку, кв. м		
				весна-лето 15 апреля - 15 октября	осень-зима 15 октября - 15 апреля	средне- годовая
1	Очистка участков территории при механизированных уборочных работах	Усовершенствованные покрытия (асфальт, щебенка)	1-й	3300	3000	3150
			2-й	2300	2000	2150
			3-й	1800	1600	1700
2	Ручная уборка	Усовершенствованные покрытия (асфальт, щебенка)	1-й	1700	1600	1650
			2-й	1200	1000	1100
			3-й	1000	900	950
		Неусовершенствованные покрытия (булыга, щебенка)	1-й	3500	3000	3250
			2-й	3000	2500	2750
			3-й	2300	2000	2150
	Территория без покрытия	-	7000	5000	6000	
	Газоны	-	9000	27000	18000	

* Классы территории определяются по интенсивности пешеходного движения (1-й класс - до 50 человек/час; 2-й класс - от 50 до 100 человек/час; 3-й класс - свыше 100 человек/час).

Примечание.

При расчете ставок по данной должности применяются нормы обслуживания для рабочих, занятых на работах по содержанию жилищного фонда, установленными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и (или) Санкт-Петербурга.

3.3.6. Определение количества ставок по должности «помощник воспитателя» в ГОО

№ п/п	Часы работы группы ДОО	Объект нормирования	Количество ставок на группу
1. Помощник воспитателя, с 5-ти дневной рабочей неделей			
1.1	10	1 группа	1,25
1.2	12		1,25
1.3	12 (раннего возраста)		1,50

3.3.7. С помощью нормативного метода устанавливается количество ставок работников инфраструктурных объектов (служб, подразделений ГОО)

К инфраструктурным объектам (далее - ИСО) (службам, подразделениям) ГОО относятся:

Наименование ИСО				
Столовая (кухня)				
1	Руководитель 3-го уровня	Заведующий производством (шеф-повар)	1,00 ставка	Вводится в ДОО при наличии более 200 чел. контингента в одном здании, на один пищеблок (в ГОО реализующей основные

				образовательные программы дошкольного и начального общего образования (для детей дошкольного и младшего школьного возраста расчет идет на весь контингент обучающихся (воспитанников)
	Рабочий	Повар	1,00 ставка на каждые 75 обслуживаемых мест питания, но не менее 1,00 ставки на ГОО и не менее 1,00 ставки на каждый пищеблок в отдельно стоящем здании	Для дошкольных учреждений и учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста при четырехразовом питании вводится дополнительно 0,5 ставки по должности «повар» на пищеблок
		Кухонный рабочий	0,35 ставки на каждую ставку по должности «повар»	
		Мойщик посуды	0,35 ставки на каждую ставку по должности «повар»,	

3.3.8. Определение количества ставок по должностям «уборщик служебных помещений» в ГОО

Наименование объекта нормирования	Норма обслуживания площади за один рабочий день, кв. м	Примечание
Служебные помещения, учебные аудитории, лестничные клетки, санитарные узлы	500	0,5 ставки на 250 кв. м убираемой площади

Примечание.

Для определения численности работников, занятых уборкой помещений, площадь классов и других помещений ГОО не должна исключаться из подсчета уборочной площади. В ДОО исключается площадь групповых помещений, убираемая помощником воспитателя. Количество ставок определяется с учетом режима работы ГОО (дополнительно 0,5 ставки на 500 кв. м на вторую половину дня).

3.3.9 Определение количества ставок по должности вахтер.

Наименование категории работников	Наименование должности (профессии)	Количество ставок	Примечание
Рабочие	Вахтер	1,5 ставки на период работы ДОУ с 7.00 до 19.00 (время нахождения воспитанников в ДОУ) - 60 часов в неделю, 1 ставка - 40 часов в неделю	Осуществление пропускного режима с 7.00 до 19.00

3.4. Функциональный метод

3.4.1. Функциональный метод применяется как итоговый метод для формирования штатного расписания по должностным (функциональным) обязанностям работников ГОО. При этом используются тарифно-квалификационные характеристики (требования) по должностям работников ГОО.

3.4.2. Категории работников (групп должностей) государственных образовательных организаций, ставки по которым определяются на основе функционального метода

№ п/п	Категории (группы, подгруппы) должностей для расчета ставок	Основание для введения в штатное расписание
1	<p>Должности работников категории «Руководители», Руководитель ГОО - заведующий Заместитель заведующего ГОО Заведующий производством (шеф-повар) Заведующий хозяйством</p> <p>(указанные в разделе 1 Приложения 1 к Методике и (или) в тарифно-квалификационных (квалификационных) справочниках, утвержденных нормативно-правовыми актами Российской Федерации)</p>	<p>Тип ГОО, реализуемые ГОО образовательные программы, количество обучающихся и класс-комплектов, наличие ИСО (музея, столовой, бассейна, пришкольного стадиона и иных ИСО, указанных в пункте 3.3.6 Методики)</p>
2	<p>Должности работников группы «Педагогический персонал» Учитель-дефектолог Учитель-логопед Старший воспитатель Воспитатель (в том числе воспитатель детского сада)</p> <p>Подгруппы «Прочие педагогические работники» Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Педагог-организатор Педагог-психолог</p> <p>(указанные в разделе 2 Приложения 1 к Методике и (или) в тарифно-квалификационных (квалификационных) справочниках, утвержденных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, по которым установление ставок не зависит от учебного плана ГОО)</p> <p>Должности работников группы «Прочие специалисты» Документовед Специалист в сфере закупок Специалист по охране труда (ст.217 ТК РФ)</p> <p>(указанные в разделе 3 Приложения 1 к Методике и (или) в тарифно-квалификационных (квалификационных) справочниках, утвержденных нормативно-правовыми актами Российской Федерации)</p>	
3	<p>Должности работников группы «Учебно-вспомогательный персонал» Помощник воспитателя Делопроизводитель</p> <p>(указанные в разделе 4 Приложения 1 к Методике и (или) в тарифно-квалификационных (квалификационных) справочниках, утвержденных нормативно-правовыми актами Российской Федерации)</p>	
4	<p>Должности работников категории «Рабочие» Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Сторож (вахтер) Уборщик служебных помещений Уборщик территории</p>	<p>Для профессий, объем работы, которых может быть выражен в трудовых норма-часах, по нормированным заданиям</p>

	(указанные в разделе 5 Приложения 1 к Методике и (или) указанных в тарифно-квалификационных (квалификационных) справочниках, утвержденных нормативно-правовыми актами Российской Федерации)	
--	---	--

3.4.3.Количество ставок должностей работников категории «рабочие» в государственных образовательных организациях, определяемых по функциональным обязанностям:

Количество ставок в зависимости от численности обучающихся (воспитанников)				
до 50	51-150	151-300	301-450	451 и выше
1,0	1,5	2,0	2,5	3,0

Примечание.

Рекомендуемые наименования должностей: до 150 обучающихся (воспитанников) – «кладовщик», «машинист по стирке»; от 151 и выше обучающихся (воспитанников) – «кладовщик», «машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)», «подсобный рабочий», «кастеляница».

4. Этапы формирования штатного расписания ГОО

4.1. Этапы формирования штатного расписания различаются в зависимости от типа ГОО и его образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.

Формирование штатного расписания ГОО проводится в три этапа.

4.2. Первый этап формирования штатного расписания ГОО проводится по методу расчетных индикаторов.

4.2.1.Цель первого этапа - определить количество ставок работников в штатном расписании ГОО, приходящихся на одного обучающегося (воспитанника) с использованием РИС.

4.2.2.Расчетные индикаторы ставок для определения штатной численности работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга

ЗНАЧЕНИЯ РИС № 1

Тип ГОО «Дошкольная образовательная организация»

№ п/п	Количество воспитанников в ДОО	РИС для руководителей ¹	РИС для прочих специалистов ²	РИС для служащих
1	251-300	0,0156	0,0087	0,0035

¹ В расчетное количество ставок должностей категории «руководители» входит ставка по должности «главный бухгалтер».

При заключении договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета ставка вычитается.

² В ДОО с числом воспитанников свыше 200 детей вместо должности «секретарь» (категория «служащие») рекомендуется вводить должность «документовед» (категория «специалисты»).

Примечание.

Применяется единая сетка округления величины расчетных ставок. В соответствии с предельными значениями устанавливается единый диапазон расчетных ставок. Устанавливаются следующие предельные значения ставок для штатного расписания - 0,25 ставки; 0,50 ставки; 0,75 ставки, 1,00 ставка.

Принцип округления величины расчетных ставок:

Диапазон расчетных ставок	Округление для штатного расписания
Менее 0,13	Не учитывается
0,13-0,37	0,25 ставки

0,38-0,62	0,50 ставки
0,63-0,87	0,75 ставки
Более 0,87	1,00 ставка

4.2.3. В расчетное количество ставок должностей категории «прочие специалисты» входит: ставка по должности «бухгалтер» или «экономист», в ДОУ наполняемостью более 125 воспитанников две ставки по должности «бухгалтер» и (или) «экономист» (при заключении договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета ставки вычитаются).

ЗНАЧЕНИЯ РИС № 2

Тип ГОО «Дошкольная образовательная организация»

№ п/п	Формы работы ДОО, направленность группы	РИС для педагогического персонала, количество ставок на группу*
1.	Группа общеразвивающей направленности для детей в возрасте до 3 лет	0,25
2.	Группа общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 3 лет до 7 лет, разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 3 лет до 7 лет	0,50
3.	Группа компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития , легкой умственной отсталостью и с иными ограниченными возможностями здоровья, в возрасте до 3 лет и от 3 лет до 7 лет	1,75

* В расчете используется значение фактического наличия групп.

Примечание.

В «педагогический персонал» включены все должности педагогического персонала без учета должности «воспитатель» и «старший воспитатель».

Расчет ставок по должности «воспитатель» и «старший воспитатель» производится по нормативному методу.

4.2.4. Количество работников соответствующего типа ГОО определяется путем умножения, соответствующего РИС на количество обучающихся (воспитанников) ГОО по реализуемым образовательным программам.

4.2.5. С помощью метода расчетных индикаторов устанавливается количество работников ГОО категорий «руководители», «специалисты»,

№ п/п	Наименование подгрупп по категориям (группам) работников ГОО	Наименование должностей по категориям работников ГОО
1	2	3
1. Руководители		
Руководители и специалисты, осуществляющие управление ГОО по функциям -общее руководство, руководство структурными подразделениями и службами(бухгалтерский и кадровый учет), руководство направлениями деятельности(воспитательная, исследовательская, учебная, методическая, экспериментальная и прочие)		
1.1	Руководитель 1-ого уровня	Руководитель ГОО - заведующий
1.2	Руководитель 2-ого уровня	Заместитель заведующего ГОО
1.3	Руководитель 3-его уровня	Заведующий производством (шеф-повар) Заведующий хозяйством
2. Специалисты		
Группа «Педагогический персонал»		
Категории работников, занимающихся непосредственно педагогической (учебной, учебно-методической или психолого-педагогической) деятельностью в ГОО		

2.1	Учитель, преподаватель	Учитель-дефектолог Учитель-логопед
2.2	Воспитатель	Старший воспитатель Воспитатель (в том числе воспитатель детского сада)
2.3	Прочие педагогические работники	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Педагог -организатор Педагог-психолог
3. Специалисты Группа «Прочие специалисты» Работники, осуществляющие функции по сопровождению и обслуживанию образовательной деятельности ГОО, но не занимающиеся по характеру работы непосредственно педагогической деятельностью		
3.1	Прочие специалисты ГОО	Документовед Специалист в сфере закупок Специалист по охране труда*

**В соответствии со статьей 217 Трудового кодекса РФ*

4.3. Второй этап формирования штатного расписания ГОО проводится по нормативному методу.

Нормативный метод применяется для расчета штатной численности по категориям должностей ГОО, количество которых напрямую зависит от норм труда.

Цель второго этапа - определить количество штатных единиц по должностям категории «специалисты», количество ставок рабочих, а также штатную численность работников инфраструктурных объектов (служб, подразделений) ГОО, указанных в приложениях 1 - 14 к Методике.

4.4. Третий этап формирования штатного расписания ГОО проводится по функциональному методу.

Цель третьего этапа - определить наименования должностей служащих и рабочих по рассчитанному количеству штатных единиц в соответствии с функциональными обязанностями работников ГОО, связанными с реализацией функций (направлений деятельности) ГОО и его уставных задач.

При определении наименования должностей по штатной численности работников ГОО используется сначала метод расчетных индикаторов и нормативный метод, а затем функциональный.

4.5. В пределах выделенных субсидий на государственное задание образовательное учреждение самостоятельно в определении соответствующего количества ставок, перевода из одной категории работников (групп должностей) в другую.

