

**Самообследование
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 75 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга
за 2015-2016 учебный год**

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного

| Критерии самообследования | Результаты проведенного самообследования |
|--|---|
| <p>1.1. Наличие свидетельств: Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица)</p> | <p>Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту ее нахождения от 21.04.1998 серия 78 №005826372 Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 08.08.201г. № 253169 Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 10.12.2002 г. серия 78 № 003098037</p> |
| <p>1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения. Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России</p> | <p>Образовательное учреждение было создано как Комбинированное муниципальное дошкольное образовательное учреждение ясли-сад № 75 Приморского района Санкт-Петербурга 14.01.1991г Устав государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 75 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга утвержден распоряжением Комитетом по образованию Санкт-Петербурга от 04.07.2015 № 2550-р, утвержден Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 22.07.2015 ГРН 1027807584969</p> |
| <p>1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Правила внутреннего трудового распорядка ГБДОУ № 75 ▪ Коллективный договор ▪ Положение о педагогическом совете ГБДОУ детский сад № 75 ▪ Положение об общем собрании работников ▪ Показатели эффективности педагогического работника ГБДОУ № 75 ▪ Положение об официальном сайте ГБДОУ №75 ▪ Положение о наставничестве ▪ Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами ГБДОУ детский сад №75 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга ▪ Порядок доступа педагогических работников ГБДОУ детский сад №75 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности |
| <p>1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов (действующей и предыдущей).</p> | <p>Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 28.11.2012 г. регистрационный номер № 0224; Приложение к лицензии на осуществление образовательной деятельности (дополнительное образование детей) от 21.05.2016 г. № 801-р</p> |

2. Право владения, использования материально-технической базы

| Критерии самообследования | Результаты проведенного самообследования |
|---|---|
| 2.1. Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями. | <p>Свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком от 03.04.2012 серия 78-АЖ № 568276</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления от 03.04.2012 серия 78-АЖ № 568275</p> <p>Свидетельство о внесении в реестр собственности Санкт-Петербурга от 15.11.2004г. № 04286 (реестровый номер 0825В)</p> |
| 2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.). | <p><u>Юридический адрес образовательного учреждения:</u> 197374, Санкт – Петербург, ул. Яхтенная, дом 9 корп.4 литера А</p> <p><u>Фактический адрес образовательного учреждения:</u> 197374, Санкт – Петербург, ул. Яхтенная, дом 9 корп.4 литера А</p> |
| 2.3. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади). | Санитарно-эпидемиологическое заключение № 78.14.07.000.M000719.10.10 от 11.10.2010 |
| 2.4. Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений. Группы для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ): | <p>ДОУ расположено в 2-х этажном отдельно стоящем здании. Территория ДОУ ограждена, хорошо озеленена, оснащена игровым и спортивным оборудованием, имеются оборудованные прогулочные площадки на каждую группу обучающихся.</p> <p>ДОУ имеет музыкальный и спортивный залы, медицинский и прививочный кабинеты, кабинет заведующего, кабинет заместителя заведующего по АХР, методический кабинет, кабинет документоведа, 4 кабинета для работы учителей-логопедов, 1 кабинет для работы учителя-дефектолога.</p> <p>В детском саду функционирует 12 групп из них:</p> <p>--7 групп общеразвивающей направленности</p> <p>--5 групп компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ):</p> <p>4 – группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (5-7 лет)</p> <p>1 группа – компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития (5-7 лет)</p> <p>Каждая группа имеет: групповое помещение, спальню, туалетную и раздевальную комнаты. Все группы обеспечены методическими пособиями, демонстрационными материалами в соответствии с реализуемыми образовательными программами.</p> <p>Обеспеченность развивающей предметно-пространственной среды групп соответствует требованиям ФГОС ДО (безопасное, трансформируемое, полифункциональное оборудование, обеспечивающее насыщенность, вариативность среды).</p> |
| 2.5. Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность). | <p>Детский сад имеет современную информационно-техническую базу:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 компьютеров, 7 ноутбуков ▪ 12 принтеров/ксероксов ▪ 3 мультимедийных проектора ▪ 3 переносных экрана-штатива, 3 настенных экрана ▪ выход в интернет в 3 кабинетах ▪ 3 музыкальных центра, 12 магнитофонов |

| | |
|---|---|
| <p>2.6. Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении</p> | <p>Проектная мощность — 206 человек. Лицензионная мощность — 220 человек. Фактический контингент — 273 человека.</p> |
| <p>2.7. Сведения о помещениях, находящихся в состоянии износа или требующих капитального ремонта.</p> | <p>Нет</p> |
| <p>2.8. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 5 последних лет (межаттестационный период).</p> | <p>За последние пять лет произошел существенный рост в укреплении материально-технической базы детского сада:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ детский сад подключен к сети «Internet» в 3 кабинетах; ▪ создан и функционирует сайт ГБДОУ http://dou-75.ru ▪ установлена копировально-множительная техника в административных кабинетах; ▪ оснащены групповые помещения новой мебелью, игрушками, методическими пособиями, детской художественной литературой; ▪ установлена детская спортивная площадка на территории детского сада. ▪ отремонтирован спортивный и музыкальный зал; ▪ установлены кабинки в туалетных комнатах; ▪ во всех группах имеются посудомоечные машины и пылесосы; ▪ ежегодно проводится косметический ремонт помещений детского сада. |

3. Структура образовательного учреждения и система его управления.

| | |
|---|--|
| <p>3.1. Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе</p> | <p>В организованной структуре административного управления ДОУ выделяют несколько уровней линейного управления</p> <p>Первый уровень обеспечивает заведующий. Его главенствующее положение основано на принципе единоначалия и закреплено юридически в Уставе ДОУ. Единоначалие предполагает организационно-управленческую деятельность одного лица - руководителя.</p> <p>На втором уровне управление осуществляют старший воспитатель, зам.зав. по АХР, которые взаимодействуют с соответствующими объектами управления. На этом уровне заведующий осуществляет непосредственную реализацию управленческих решений через распределение обязанностей между данными работниками с учетом их подготовленности, опыта, а также структуры ДОУ.</p> <p>Третий уровень управления осуществляют воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, медицинский обслуживающий персонал. На этом уровне объектами управления являются дети и их родители.</p> |
|---|--|

| | |
|---|--|
| <p>3.2. Основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения.</p> | <p><u>Основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ годовой план работы; ▪ оперативные совещания с педагогическим коллективом; ▪ совещания администрации при заведующем; ▪ заседания Педагогических Советов. <p>Эффективность функционирования управления обеспечивается использованием всего комплекса методов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ организационно-педагогических; ▪ социально-психологических; ▪ экономических функций управления (педагогического анализа, планирования, организации контроля и регулирования) на основе объективной и своевременной информации; в соуправлении ДООУ участвуют, наряду с руководителем, педагоги детского сада и родители воспитанников. |
| <p>3.3. Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе</p> | <p>Управленческая деятельность ДООУ строится в соответствии с законодательством РФ, нормативными и локальными актами, Уставом ДООУ, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.</p> <p><u>Управление ДООУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности.</u></p> <p>Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель - заведующий Образовательным учреждением. Важной задачей в организации управления является определение политики деятельности.</p> <p>Образовательная политика ГБ ДООУ № 75 направлена на обеспечение доступности и обязательности образования.</p> <p><u>Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Общее собрание работников Образовательного учреждения, ▪ Педагогический совет Образовательного учреждения ▪ Совет родителей <p>Общее управление ДООУ состоит в структуризации деятельности, планировании, контроле, учете и анализе результатов деятельности. Управленческая деятельность администрации направлена на достижение эффективности и качества ОП, на реализацию целей образования.</p> <p>Совместное планирование деятельности, организация контроля, анализ и оценка деятельности, самооценка личной деятельности; обмен опытом работы и взаимной информацией о трудностях в организации личного труда и труда педагогического коллектива; совместный поиск оптимально верного пути их преодоления способствуют успеху деятельности аппарата управления ДООУ.</p> <p>Методической деятельностью ДООУ руководит педагогический совет, в него входят заведующий, старший воспитатель и все педагогические работники.</p> |
| <p>3.4. Организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления.</p> | <p>Организационная система управления заключается во взаимосвязи административного блока и всего персонала ДООУ, родительской общественности. Работа заключается в совместном анализе работы, прогнозировании и принятии совместных решений.</p> |

4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

| Возраст | Учебный год | | |
|--------------------------------|-------------|-----------|-----------|
| | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 |
| Количество групп | 12 | 12 | 12 |
| Количество детей от 2 до 3 лет | 25 | 28 | 29 |
| Количество детей от 3 до 7 лет | 240 | 237 | 244 |
| Общий контингент | 265 | 265 | 273 |

4.1. Общая численность воспитанников за 3 учебных года (указать конкретно по учебным годам)

4.2. Социальный состав семей воспитанников

| Социальное положение семей | 2015-2016 уч. Год |
|----------------------------|-------------------|
| Полная семья | 77% |
| Неполная семья | 23% |
| Многодетные | 6% |

5. Результативность образовательной деятельности.

| | |
|---|--|
| <p>5.1 Освоение воспитанниками ДОУ реализуемых общеобразовательных программ.</p> | <p>Реализуемые образовательные программы:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 75 Приморского района Санкт-Петербурга.▪ Образовательная программа дошкольного образования адаптированная для обучающихся с ОВЗ (с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 75 Приморского района Санкт-Петербурга. <p>Мониторинг образовательного процесса проводится педагогами, работающими с дошкольниками на основе наблюдения и анализа продуктов детских видов деятельности. Мониторинг основывается на анализе достижений детьми промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы и включает в себя оценку физического развития ребенка, состояния его здоровья, а также развития общих способностей: познавательных, коммуникативных и регуляторных. Основной целью мониторинга детского развития является выявление индивидуальных особенностей развития каждого ребенка и разработка при необходимости индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.</p> |
| <p>5.2. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями (научными, учебно-методическими, медицинскими, органами местного управления и т.д.).</p> | <ul style="list-style-type: none">• Сотрудничество с ФПСС «Укрепления семьи»• Выступление на родительских собраниях будущих первоклассников педагогов начальной школы № 599, 601• Посещение детьми выставок Виртуального музея в школе №601• Городская детская поликлиника № 114,• Информационно – методический центр Приморского района• Академия постдипломного педагогического образования• МО «65 округ»• КИТЕЖ ПЛЮС, центр детского и юношеского творчества |

5.3. Результативность участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. Под результативностью участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. понимается наличие участников и призеров смотров, конкурсов, соревнования различного уровня (окружного, городского, федерального, международного) за 3 последних учебных года.

| 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Грамота за 3 место в театральном конкурсе «Сказка за сказкой» • Диплом победителя конкурса детских стихов и рисунков «Петербург при свете фонарей» • Диплом победителя конкурса «Творчество в конструктивной деятельности воспитанников» • Диплом победителя 1 степени за победу в мероприятии Всероссийский конкурс открыток «Пасхальный звон» конкурса | <ul style="list-style-type: none"> • Грамота за 1 место в конкурсе «Веселые нотки» • Грамота за 1, 2 и 3 место в соревнованиях по велоспорту «Нажимая на педали»; • Грамота за 2 место в театральном конкурсе «Сказка за сказкой» • Грамота за 1 место в конкурсе детского творчества «Дорога и мы»; • Грамота за 1 место в фестивале военно- патриотической песни «День Победы»; • Диплом за 1 и 2 место в конкурсе рисунков в рамках целевой программы «Возрождение «Мы за Мир!». • Участие детей в галла-концерте «Журавушка» | <ul style="list-style-type: none"> • Грамоты, сертификаты участников Тематическая встреча с пожарными, выставка детских работ по Пожарной безопасности, экскурсия в пожарную часть • Дипломы за 1,2,3 место Проект «Малыш в волшебном мире искусства» • Грамота за 2 место Спортивный праздник «Папа,мама, я спортивная семья» • Грамоты, сертификаты участников Конкурс«Многоликий Петербург» муниципального округа № 65; • 1 местов номинации «Танцевальная композиция» Фестиваля детского творчества и педагогических идей «Журавушка»; • Грамота за 1 место в номинации «Танцевальная композиция» Фестиваль детского творчества «Весенний Петербург» • Диплом за 3 место. Конкурс чтецов среди воспитанников детских дошкольных учреждений, посвященный творчеству Агнии Барто. |

| | |
|---|--|
| 5.4. Характеристика дополнительных услуг. | В ГБДОУ дополнительные платные услуги не оказываются |
| 5.5. Результативность реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно-воспитательного процесса | <p>В ДОУ проводятся мероприятия, направленные на укрепление здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение утренней, бодрящей и корригирующей гимнастики; ▪ Соблюдение режима проветривания помещений; ▪ Соблюдение двигательного режима; ▪ Закаливающие мероприятия в теплый период (солнечные ванны, воздушные процедуры на улице и в помещении, солевое полоскание, обширное умывание, увеличение времени прогулки, увеличение времени сна); ▪ Закаливающие мероприятия в холодный период (ходьба босиком, бодрящая гимнастика, воздушные ванны, дыхательная гимнастика, солевое полоскание, обширное умывание); ▪ Проведение непосредственно образовательной деятельности по физической культуре, проведение физкультурных досугов и праздников, пропаганда ЗОЖ; ▪ Организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием непосредственно-образовательной деятельности. Учебная нагрузка, режим дня определяются на основе рекомендаций ▪ СанПиН 2.4.1.3049-13. |

| | |
|--|--|
| | <p>Применение в работе ДОУ здоровьесберегающих педагогических технологий повышает результативность образовательного процесса, формирует у педагогов и родителей ценностные ориентации, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.</p> <p>Следствием применения здоровьесберегающих технологий в ДОУ является следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированные навыки здорового образа жизни воспитанников, педагогов и родителей ДОУ. - взаимодействие специалистов ДОУ в организации физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками. - проявление толерантности всех участников внедрения здоровьесберегающих технологий в педагогический процесс ДОУ. - формирование нормативно- правовой базы по вопросам оздоровления дошкольников. -внедрение научно- методических подходов к организации работы по сохранению здоровья детей, к созданию здоровьесберегающего образовательного пространства в ДОУ и семье; - улучшение и сохранение соматических показателей здоровья дошкольников. |
|--|--|

6. Содержание образовательной деятельности.

| | |
|--|--|
| <p>6.1.Реализуемые общеобразовательные программы дошкольного образования</p> | <p>Реализуемые образовательные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 75 Приморского района Санкт-Петербурга.</u> ▪ <u>Образовательная программа дошкольного образования адаптированная для обучающихся с ОВЗ (с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 75 Приморского района Санкт-Петербурга.</u> <p>Информация об описании образовательных программ</p> <p>«Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся» (п.2 ст.64 Федерального закона 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»).</p> <p>Образовательные программы дошкольного образовательного учреждения разработаны в соответствии с требованиями основных нормативных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» ▪ Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» ▪ Примерная основная образовательная программа дошкольного образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15). <p>Часть формируемая участниками образовательных отношений разработана с учетом следующих программ:</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Программы «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Р.Б. Стеркина, О. Л. Князева. ▪ Программы «Добро пожаловать в экологию» автор Воронкевич О.А. ▪ Музейно-педагогическая программа «Здравствуй музей! Мы входим в мир прекрасного» авторский коллектив: А.М. Вербенец, Б.А. Столяров, А.В. Зуева и др. |
| 6.2. Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников | <p>Образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.</p> <p>Учебный план разработан в соответствии с действующими ФГОС ДО. Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.</p> <p>В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами НОД проводятся не менее 10 минут. НОД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Домашние задания воспитанникам ДОУ не задают.</p> |

Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13.)

| Возрастная группа | 2-я группа раннего возраста | младшая группа | средняя группа | старшая группа | подготов. группа |
|--|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| | 2 – 3 года | 3 – 4 года | 4– 5 лет | 5 – 6 лет | 6 - 7 лет |
| Длительность непосредственно образовательной деятельности | 8– 10мин | 15мин | 20мин | 25 мин. | 30 мин. |
| Количество непосредственно образовательной деятельности в неделю | 10 | 10 | 11 | 13 | 16 |
| Время непосредственно образовательной деятельности в неделю | 1ч 40мин | 2ч 30мин | 3ч 20мин | 4ч 45мин | 7ч 05 мин |

| | |
|--|---|
| 6.3. Используемые типовые программы, инновационные программы и педагогические технологии | <p>Технологии:</p> <p>Развивающие игры Никитина Б.П., Монтессори М.; Ритмопластика; Блоки Дьенеша; Палочки Кьюизенера; Игровая технология- ИКТ; Технология проектной деятельности; Технология исследовательской деятельности; Здоровьесберегающие технологии; Личностно-ориентированные технологии</p> |
| 6.4. Формы и методы работы с одаренными детьми | <p>Принципы педагогической деятельности в работе с одаренными детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности; ▪ принцип возрастания роли дополнительного образования; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ принцип индивидуализации и дифференциации обучения; ▪ принцип создания условий для совместной работы детей при минимальном участии воспитателя; <p>Формы работы с одаренными детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ групповые занятия с одаренными детьми; ▪ конкурсы, викторины, интеллектуальные игры, спортивные игры; ▪ работа по индивидуальным планам; ▪ исследовательская деятельность. |
| 6.5. Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой | <p>В ДОУ имеется библиотека методической литературы и детская библиотека. Расположены они в методическом кабинете.</p> <p>Библиотека для педагогов содержит разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Управление ДОУ ▪ Детская педагогика и психология ▪ Материал по образовательным областям ▪ Ранний возраст ▪ ОБЖ ▪ Работа с родителями. |

7. Методическая и научно-исследовательская деятельность.

| | |
|---|---|
| 7.1. Полнота реализации планов и программ методической и исследовательской деятельности | <p>Целью методической работы в ДОУ является:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями; ▪ Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов. <p>Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Аналитическая деятельность, ▪ Информационная деятельность, ▪ Организационно-методическая деятельность, ▪ Консультационная деятельность. <p>Задачи методической работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. 2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов. 3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении. 4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность. 5. Обобщение и распространение результативности педагогического опыта. 6. Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников. <p>Все формы методической работы в ДОУ направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, ООП и годовом плане.</p> <p>Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ семинары, ▪ семинары-практикумы, ▪ мастер-классы, ▪ педагогические тренинги, |
|---|---|

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы, ▪ аукцион педагогических идей, ▪ просмотры открытых занятий и др. <p>Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры.</p> <p>Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами.</p> <p>Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета.</p> |
| 7.2. Эффективность проводимой методической работы | <p>В 2014-2015 г - 100% педагогов прошли КПК по ФГОС; 100% педагогов имеют квалификационные категории из них: Высшая (всего чел.) 20 Первая (всего чел.) 14</p> <p>Педагоги, имеющие почетные звания, грамоты: Перова Е.А. в 2005 -звание «Почетный работник общего образования» Ахтырская Наталья Петровна в 2015г - Почетная грамота Министерства образования и науки РФ</p> |
| 7.3. Участие педагогов дошкольного образовательного учреждения в инновационной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> • Распространение передового педагогического опыта «Формирование временных представлений у старших дошкольников» • Тренинг для педагогов «Мобилизация собственных ресурсов» • Семинар для педагогов «Эмоциональное выгорание» • Семинар – практикум для педагогов «Дошкольное образование за рубежом» |

8. Кадровое обеспечение.

| |
|--|
| <p>Количество работников (человек) 59 Административные работники (всего чел.) 3 Педагогические работники (всего чел.) 34 Учебно-вспомогательный персонал (всего чел.) 22</p> |
| <p>Количество педагогов, имеющих образование: - Высшее (всего чел.) 23 - Среднее профессиональное образование (всего чел.) 13 - Не педагогическое (всего чел.) 5 - Не законченное высшее (всего чел.) 1</p> |
| <p>Количество педагогов, повышающих квалификацию: - Обучаются в колледжах/институтах (всего чел.) 4 - Прошли обучение на хозрасчетных курсах ИКТ 20</p> |
| <p>Состав педагогов по стажу работы: - От 1 года до 5 лет (всего чел.) 5 - От 5 до 10 лет (всего чел.) 7 - От 10 до 15 лет (всего чел.) 8 - Свыше 15 лет (всего чел.) 16 В том числе пенсионеры по педагогическому стажу, возрасту (всего чел.) 6</p> |

9. Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников

| | |
|--|--|
| <p>Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно - оздоровительная работа</p> | <p>В образовательном учреждении имеется медицинское обслуживание врачом-педиатром и медицинской сестрой детской поликлиники №114.</p> <p>Учреждение оборудовано стандартным медицинским кабинетом, изолятором, прививочным кабинетом, для работы которых ДОО предоставляет помещение с необходимыми условиями.</p> <p>Основным источником сведений о состоянии здоровья воспитанников служат результаты обязательных медицинских осмотров. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников.</p> <p>Под руководством медицинского работника проводятся следующие оздоровительные мероприятия: закаливающие процедуры (дозированная ходьба, дыхательная гимнастика); воздушные, солнечные ванны; босохождение на утренней гимнастике и физкультурных занятиях; гимнастика пробуждение после сна на постелях под музыку и хождение босиком по массажному коврику.</p> |
| <p>Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении</p> | <p>В дошкольном образовательном учреждении организовано 4-х разовое питание детей на основании 10 дневного меню</p> <p>В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 интервал между приёмами пищи не превышает 4 часов во всех возрастных группах.</p> <p>Питание детей организовано с учётом следующих принципов: выполнение режима питания; калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов; гигиена приёма пищи; индивидуальный подход к детям во время питания; правильность расстановки мебели.</p> <p>Ежедневно для контроля за организацией в соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДОО проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции. Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля.</p> |
| <p>Объекты физической культуры и спорта (собственные, арендуемые), их использование в соответствии с расписанием организации НОД по физической культуре и лечебно-оздоровительных мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами</p> | <p>В дошкольном образовательном учреждении оборудованы: физкультурные уголки во всех возрастных группах; спортивная площадка на территории ДОО; 11 прогулочных участка с оборудованием. Данные объекты используются для проведения занятий по физической культуре, организации двигательной деятельности детей, спортивных праздников и развлечений, соревнований согласно расписанию, годового плана воспитательно – образовательной работы ГБДОУ</p> |
| <p>Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий, их использование в соответствии с расписанием организации НОД и других мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами.</p> | <p>Музыкальный и физкультурный залы, групповые помещения используются в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и годовым планом воспитательно – образовательной работы</p> |

**Самообследование ГБДОУ детский сад №75
Приморского района Санкт-Петербурга
за 2015-2016 уч. год.**

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-----------|--|-------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 278 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 278 человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 0 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 29 человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 249 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек/% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 100 человек/% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | 0 человек/% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 человек/% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0 человек/% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 человек/% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 100 человек/% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0 человек/% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 1,6 день |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 33 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 21 человек/ 64 % |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 17 человек/ 52 % |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 13 человек/ 39% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 6 человек 18% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических | 25 человек 74 % |

| | | |
|-----------|--|----------------------------|
| | работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | |
| 1.8.1 | Высшая | 19 человек/ 58 % |
| 1.8.2 | Первая | 14 человек / 42 % |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | |
| 1.9.1 | До 5 лет | 6 человек/ 18 % |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 6 человек/ 18 % |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0 человек |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 9 человек/ 27 % |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 33 человека / 100 % |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 33 человек/ 100 % |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 33 человек/ 278 человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да (2 человека) |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да (1 человек) |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да (4 человека) |
| 1.15.4 | Логопеда | |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | да (1 человек) |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | нет (0 человек) |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 3,06 кв.м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 0 кв.м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да |

| | | |
|-----|---|----|
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |
|-----|---|----|